**项目建议书**

**尊敬的伙伴：**

感谢您对SEE进行项目申请！请按照下文格式撰写项目建议书。在撰写过程中，可能需要您与SEE项目官员/经理进行密切沟通，对建议书进行多次修改完善。***当双方就建议书达成共识，请以电子邮件的方式将项目建议书正式提交给SEE项目官员/经理***，以便我们开展项目评审。SEE的项目评审周期按照项目资金规模，分为三种情况：

自***SEE正式收到项目建议书之日***起：

**1个月（项目金额在50万元以下）**

**2个月（项目金额在50万-200万元）**

**3个月（项目金额在200万元以上）**

项目评审结束后，SEE项目官员/经理会尽快告知您评审结果。有三种可能的评审结果：

**SEE同意资助（或对建议书有微调），与您签署资助协议**

**项目建议书需要较大调整修改，然后重新进入评审**

**项目建议书未通过**

关于项目建议书的任何疑问，请您随时联络与您对接的SEE项目官员/经理。

如果您对项目官员/经理的工作有任何意见和建议，或者对SEE基金会有任何其他的意见和建议，也欢迎反馈给我们。联系方式：SEE战略管理部张博文，zhangbowen@see.org.cn。

再次感谢您对SEE的信任和关注！SEE期待与您的真诚合作！

**SEE基金会**

**2014年1月**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** | （SEE填写） |
| **SEE项目联络人** | （SEE填写） |
| **提交日期** | （伙伴填写，指正式提交给SEE的日期） |

**I.基本信息**

**项目名称：**

**项目区域：**（覆盖多少个省/市/县，指出具体的区域范围）

**项目周期：共计 年；自 年 月 日，至 年 月 日**

**申请机构：**（填写正式注册名称；如未正式注册，请填写机构负责人姓名及机构常用称谓）

**申请SEE资金（人民币）： 元**

**其他资助方：**（请说明其他资助方的名称、资助的金额或其他非资金资助）

**项目预算总金额（人民币）： 元**

**项目概述**

（请用精炼的语言概括说明该项目，不超过200字）

**项目分类**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEE优先关注的领域/板块**（请在对应处打“√”） | **专题**（请填写专题名称） |
|  | * 生态保护
 |  |
|  | * 污染防治
 |
|  | * 气候变化/绿色经济
 |
|  | ★ 环保公益行业合作 |

**II.项目背景和立项理由**

* 1. **项目实施区域基本信息：**（项目实施地的环境或其他现状，请尽量清晰具体地描述与项目相关的详细地理位置、环境现状、关键数据等信息。若内容较多，请采用编号逐条列明。）
	2. **项目应对的环境问题、威胁和需求：**（描述需要应对的环境问题和成因分析。要包含相关数据，并用地图标明覆盖的区域。对问题的阐述力求客观真实，不因该项目的实施而扭曲/夸大问题。若内容较多，请采用编号逐条列明。）
	3. **其他组织（群体）在该领域（问题）上做了哪些努力：**
	4. **应对问题的策略：**（申请者应对上述问题的基本策略和步骤是什么，与该领域的上述努力是如何衔接或者如何创新的，而不是对既有工作的简单重复。策略应注重可持续性，考虑复制/推广的可能。**可用逻辑图表示。**若内容较多，请采用编号逐条列明。）

**III.项目目标**

**3.1总目标：**（整体来说，项目实施后将产生什么样的有意义的、积极的结果和改变？目标表述力求**具体、可衡量**。）

* **具体目标1：**（具体目标是对整体目标的分解，力求使具体目标的合力能够达成**总目标**）
* **具体目标2：**
* **……**

**3.2项目的指标体系：**（为了对上述目标进行衡量和监测，请设计项目的指标体系，一般包括产出、成果、影响）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **产出**（由于项目投入和项目活动所带来的直接的、早期的结果） | **成果**（项目的中期、间接结果） | **影响**（项目所带来的长期改变或变化。此列可选填） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV.项目实施计划**

（对于项目活动的时间、人员安排和里程碑设置，建议填写附件2“项目活动时间表”。）

**4.1 具体目标1：**（复制上述目标内容）

* **项目活动1.1：**（描述项目活动时至少要包括：
* 时间
* 地点
* 团队分工
* 参与人群
* 活动开展方式
* 活动内容
* 里程碑
* 与其他活动的关联
* 贡献于上述哪些/哪个项目指标）
* **项目活动1.2：**
* **……**

**4.2 具体目标2：**

* **项目活动2.1：**
* **项目活动2.2：**

**……**

**V.利益相关方分析**

利益相关方是指与项目有一定利益关系的组织或群体，如社区、政府等。对利益相关方进行分析，有助于联合可能的行动者，多方参与合作，共同应对环境问题，达成项目目标。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **利益相关方**（列举项目有哪些主要的利益相关机构/群体） | **利益**（该项目将帮助他们获得什么样的利益） | **可能产生的影响+/-**（积极/消极） | **管理**（该项目将如何保证他们获得这些利益） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI.项目风险分析**

任何项目的实施过程中都会存在一定的困难/风险，请列明可能的风险并进行分析和管理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **风险描述**（列举项目面临的主要风险） | **可能性**（该风险发生的可能性：高/中/低） | **影响**（该风险如果发生，产生的影响：高/中/低） | **管理/降低风险**（该项目将采取何种措施降低该风险） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VII.监测评估计划**

监测评估计划是为了鼓励伙伴对项目目标和指标进行更好的管理，帮助伙伴了解自身项目成果，而非用于SEE审查。SEE支持伙伴在项目实施过程中实现项目内的监测和评估，可以由项目团队实施监测评估，也可以邀请第三方。

|  |  |
| --- | --- |
| **监测评估目的**（例如项目进度监测、成效评估、知识经验总结，等等） | **如何监测评估**（项目将被怎样监测和评估？谁来实施监测/评估？什么时候/每隔多长时间进行监测/评估？如何反馈/汇总/分享？） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VIII.申请机构介绍**

|  |
| --- |
| **项目负责人基本信息** |
| **项目第一负责人姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **在机构中职务：**  |
| **办公电话：****邮箱：** |
| **教育经历** |  |
| **工作经历** |  |
| **其他介绍** |  |
| **项目第二负责人姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **在机构中职务：**  |
| **办公电话： 手机：** **邮箱：**  |
| **教育经历** |  |
| **工作经历** |  |
| **其他介绍** |  |
| **项目团队成员情况（包括其他合作方参与项目的人员）** |
|  | **姓名** | **职务与简介** | **项目角色（职能、权力、责任）** |
| **执行团队** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **外聘专家** |  |  |  |
|  |  |  |

**8.1申请机构概况：**

* **机构发展历程**
* **愿景使命**
* **战略规划**
* **组织结构图**
* **机构资金及来源**
* **获奖状况**
* **接受过其他机构资助情况**
* **成功环保案例及业绩**
* **财务人员配备状况**

**8.2其他项目执行机构概况：**

**其他执行机构1：**

* **名称**
* **简介**
* **联系人及联系方式**
* **与该项目是如何合作的**

**其他执行机构2：**

**其他执行机构3：**

**……**

**IX.预算摘要**

（预算详情请填写附件1“SEE项目预算表”）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **预算科目** | **SEE****资助金额** | **其他资方1****资助金额** | **其他资方2****资助金额** | **……** | **总额** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**X.附件：**

**附件1：SEE项目预算表**

**附件2：项目活动时间表**（作为管理工具，推荐给伙伴使用，不是必填项）